



ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ  
D.Devaraj Urs Backward Classes Development Corporation Limited, Belgaum Division, Belgaum-10

☎:0831-2472458

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯಮ)

(A Government of Karnataka Undertaking)

ಎಸ್.ಬಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ 2ನೇ ಮಹಡಿ ಎ.ಪಿ.ಎಮ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ನೆಹರು ನಗರ ಬೆಳಗಾವಿ-590010

**“3ನೇ ಕಂತು”**

**ವಿಷಯ:** ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ ಚನ್ನಬಸನಗೌಡ ಹುಡೇದ ಇವರಿಗೆ "ಅರಿವು ನೇರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ" B.E ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ 3ನೇ ಕಂತಿನ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.207/ಬಿಸಿಎಂ/97, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:12-01-1999.
  2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಂವಕ 31 ಸಮನ್ವಯ 2013, ದಿನಾಂಕ:22-05-2013
  3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಂವಕ 507 ಬಿಎಂಎಸ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:31/08/2013ರ.
  4. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಿನಿ/ವೈ/ಸಿಆರ್-100/2002-03(ಪರಿಷ್ಕೃತ ದಸ್ತಾವೇಜು ಬಗ್ಗೆ) ದಿನಾಂಕ: 07-03-2003ರ.
  5. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತ್ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ದೇಹನಿ/ಜಿವೈ/ಅರಿವು/ಸಿಆರ್ /2015-16 ದಿನಾಂಕ:25/11/2015 ಮತ್ತು ದಿ:09-02-2016.
  6. ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿ.ದೇಹಿನಿ/ಗಜಿ/ಅರಿವು/ಸಿಆರ್/16-17 ದಿನಾಂಕ:31-08-2016

\* \* \* \* \*

**ಪೀಠಿಕೆ:**

ಅರಿವು ನೇರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಡೆಂಟಲ್ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಉಲ್ಲೇಖ(5)ರಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

**ಆದೇಶ**

ಸಂಖ್ಯೆ:ದೇಹಿನಿ/ಬಿ.ವಿ/ಗ/ಅರಿವು/ನೇ.ಸಾ.ಯೋ/ಏ.ಕಡತ/ಸಿಆರ್-21/2015-16 ದಿನಾಂಕ:21-08-2017

ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಉಲ್ಲೇಖ(5)ರಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರಿಂದ (4)ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗೊಳಪಟ್ಟು ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ ಚನ್ನಬಸನಗೌಡ ಹುಡೇದ, ಕೇರಾಫ್ ಬಿ.ಬಿ. ಹಡಲಗಿ ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ ಸಾತಾಂಗದಗ ಇವರಿಗೆ 4 ವರ್ಷ B.E ವ್ಯಾಸಂಗ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,00,000/- ಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದು, 3ನೇ ಕಂತು ರೂ. 50000/-ಗಳನ್ನು ನೇರ ಸಾಲವನ್ನಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.2ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ, ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ 4ನೇ ಕಂತಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ನಿಗಮದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 50000/- (ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ:21-08-2017

A3



1) ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್.	2) ಡಿ.ಪಿ ನೋಟ್ ಡೆಲಿವರಿ ಲೆಟರ್.
3) ಪ್ರತಿಫಲ ರಶೀದಿ (Consideration Receipt).	4) ಮರುಪಾವತಿ ಪತ್ರ. (Letter of Repayment).
5) ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್. (ರೂ.50/-ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದ)	6) ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ. (ರೂ.100/-ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದ)
7) Indemnity Bond. (ರೂ.200/-ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಪೋಷಕರಿಂದ) (ಮೊದಲ ಕಂತು ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಮಂಜೂರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು)	8) Surety's Affidavit. (ರೂ.100/-ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ) (ಮೊದಲ ಕಂತು ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಮಂಜೂರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು)

- 6) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯ ಸಾಲದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 7) ನಿಗಮದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ 4ನೇ ತಿಂಗಳಿಂದ ಮಾಸಿಕ 36 ಸಮ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಂತುಗಳನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತಿನ ಹಣವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 8) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- 9) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಖುದ್ದು ಭೇಟಿನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೊರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 10) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರು ಹೊಂದಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ದಾಯಿತ್ವಗಳ ಕುರಿತು ಫೋಷಣೆ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು.
- 11) ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಿಕರು/ಸ್ನೇಹಿತರು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಳಾಸ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು/ಸ್ನೇಹಿತರು/ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆ/ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ಅವರ ದಾಖಲೆಯ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಇಡುವುದು (ಈ ವಿವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ).
- 12) ಮುಂದಿನ ಕಂತುಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರಸೀದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯು.ಸಿ ಹಾಗೂ ಆ ಸಾಲಿನ ಸ್ಟಡಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಂತರದ ಕಂತಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 13) ನಿಗಮದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಬಾಬು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ರೂ.20/-ಗಳ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಪೋಷಕರ ಮುಜ್ಜಳಿಕೆ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು, ನಂತರ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದಲೂ ಸಹ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ,

